



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### A CORUÑA

##### Cultura

*Aprobación definitiva de Regulamento Orgánico que recolle as normas de constitución e funcionamento do Consello Municipal da Cultura da Cidade da Coruña*

No Pleno ordinario do excelentísimo Concello da Coruña de 02.03.23 aprobouse definitivamente o Regulamento orgánico que recolle as normas de constitución e funcionamento do Consello Municipal da Cultura da Cidade da Coruña, de acordo co procedemento legalmente establecido.

De conformidade co previsto no artigo 70 da lei 7/1985 de 2 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local, publícase o extracto do acordo, relativo á aprobación definitiva do regulamento.

##### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Concello da Coruña ten como finalidade fomentar a maior participación posible da cidadanía na vida política, social, económica, cultural e deportiva, xa sexa por si mesma ou por medio de representantes. O dereito á participación está recollido na Constitución Española de 1978.

A cidadanía debe poder comunicarlles directamente aos seus gobernantes cales son as súas necesidades e inxerencias. Só desta forma se conseguirá satisfacer as necesidades xerais. É imprescindible que as persoas poidan formar parte do proceso de toma de decisións.

No caso concreto dos municipios, o dereito de participación é máis factible por tratarse dunha administración cunha relación máis próxima á cidadanía.

Os coruñeses e coruñesas deben poder participar da xestión municipal, de tal forma que poidan axudar a construír o futuro da súa cidade. Para isto, a participación debe ser transversal e afectar ao maior número posible de políticas públicas levadas a cabo polo Goberno municipal. Neste sentido pronúnciase o artigo 2 do Regulamento Orgánico Municipal (ROM).

O dereito á participación pódese facer efectivo a través de varios mecanismos. Un deles é a creación de consellos de participación cidadá de carácter sectorial ligados a servizos ou actividades concretas.

A principal ferramenta utilizada polo Concello da Coruña para lograr a participación da cidadanía nas decisións políticas do municipio foi a aprobación dun Regulamento Orgánico de Participación Cidadá, aprobado polo Pleno o 2 de novembro de 2004 (BOP do 13.12.2004). Este regulamento ten por obxectivo establecer os procedementos e órganos que fagan efectiva a participación dos veciños e veciñas da Coruña na vida pública local.

Con base nese regulamento, ao longo do tempo, o Concello da Coruña creou diferentes órganos de participación da cidadanía.

Preténdese agora avanzar mais aló, coa posta en marcha deste tipo de órganos, mediante a creación dun Consello Municipal da Cultura da cidade da Coruña que lles dará voz ás persoas que se encontran dentro do tecido cultural da cidade.

O Consello Municipal da Cultura (CMC) créase como un órgano colexiado de participación cidadá sectorial no ámbito cultural e con carácter consultivo. Está concibido como un espazo para asesorar, informar, debater, estudar, propoñer e traballar en rede, e ten como obxectivo achegarlles as políticas culturais municipais ás entidades culturais da cidade, colectivos, veciñanza, institucións e demais persoas ou organismos que se vexan afectadas dalgunha forma polas políticas públicas culturais.

O Consello Municipal da Cultura da cidade da Coruña é un órgano de participación do tecido cultural coruñés que pretende servir de espazo de encontro, relación e consenso sectorial.

Canaliza a implicación de todos os seus membros e coñece as súas demandas e intereses, co fin de lograr a universalización do dereito da cidadanía ao acceso á Cultura e as instalacións culturais xestionadas polo Concello da Coruña.

Coa creación deste Consello, preténdese situar a Cultura como eixe transversal e vertebrador da sociedade.

É preciso que as Administracións Públicas centren os seus esforzos no apoio á creación e á produción propias, na formación e participación de todos os axentes produtores e receptores e no intercambio con outras realidades culturais.

Co Consello Municipal da Cultura, preténdese afondar na xestión democrática, participativa, activa e creativa dos programas culturais desenvolvidos polo Concello da Coruña.

Trátase de impulsar unha Cultura na que a veciñanza da Coruña se poida recoñecer, ao tempo que ollara cara a diversidade de pobos, nacións e linguas do mundo, de xeito aberto e cun carácter de universalidade.

Coa creación do Consello, ábreanse novas canles que vinculan a Cultura coa sociedade do coñecemento e dáselle un maior protagonismo á cidadanía, emisora maioritaria dos contidos e mensaxes culturais.

O Consello Municipal da Cultura reflicte na súa composición a pluralidade de axentes que interveñen na política cultural municipal e permite o diálogo e cooperación entre cada unha das partes.

## **TÍTULO PRELIMINAR**

### **Artigo 1. Obxecto das normas**

Estas normas teñen por obxecto regular a creación, composición, competencias e réxime de funcionamento do Consello Municipal da Cultura da Cidade da Coruña.

O Consello créase ao abeiro do establecido no artigo 3 do Regulamento de Participación Cidadá do Concello da Coruña, aprobado polo Pleno o día 2 de novembro de 2004 (BOP da Coruña do

13.12.2004).

## **TÍTULO PRIMEIRO.- O CONSELLO MUNICIPAL DA CULTURA**

### **Artigo 2. Natureza xurídica**

O Consello Municipal da Cultura (CMC) é un órgano consultivo e de seguimento, sen personalidade xurídica propia, colexiado, de participación cidadá sectorial no ámbito da Cultura.

O CMC, dentro da súa potestade de auto organización, permite a participación do tecido cultural da cidade da Coruña nas políticas públicas municipais que se adopten polo Concello da Coruña en materia de Cultura, Bibliotecas e Museos Científicos, así como nas relacionadas coas anteriores dentro do ámbito cultural, xunto co resto de museos da cidade dependentes do concello.

Os ditames e informes emitidos na sede deste órgano servirán de impulso na toma de decisións do Goberno Municipal en materia de políticas públicas culturais.

### **Artigo 3. Obxectivos, valores e competencias do Consello Municipal da Cultura**

O Consello Municipal da Cultura, como órgano de participación sectorial, serve de canle de participación das persoas e entidades, de natureza pública ou privada, con presenza na vida cultural da Cidade da Coruña.

Ademais da emisión dos informes e ditames que procedan, canaliza as propostas de actuación e inxerencias en materia cultural e achégallas ao Concello da Coruña a través da concellaría delegada en materia de cultura ou, no seu caso, da Área de Cultura.

O Consello asesora e informa ao Goberno e a Administración municipal en materia cultural sempre e cando se lle solicite expresamente a elaboración dun ditame sobre algunha materia en concreto. Non obstante o anterior, o Consello, por iniciativa propia, e previo acordo dos seus órganos, poderá trasladar ao Goberno e Administración municipal informes ou propostas de actuación referidas ao seu ámbito.

Deste xeito, o Consello contribúe a trasladar a opinión do tecido cultural da cidade co fin de mellorar a xestión cultural e xerar debates e coñecemento sobre a Cultura na cidade.

O CMC, na súa organización e funcionamento, atende sempre os seguintes valores e principios:

- a. A igualdade das persoas e a aplicación do axeitado tratamento de igualdade de xénero e das diversidades afectivo sexuais
- b. A defensa da transparencia, información e bo goberno das entidades culturais.
- c. A aposta por unha Cultura transversal e vertebradora da sociedade.
- d. O apoio á creación e produción propias, á formación e participación de todos os axentes produtores e receptores e ao intercambio con outras realidade culturais.
- e. A pretensión de afondar na xestión democrática, participativa, activa e creativa dos programas culturais municipais.
- f. O carácter de universalidade da Cultura, integradora da diversidade de pobos, nacións e linguas do mundo.
- g. O fomento e promoción da lingua e cultura galegas.

O CMC terá as seguintes competencias:

- a) Elaborar ditames sobre aqueles asuntos que sexan sometidos á súa consideración. Os seus ditames terán carácter consultivo e, polo tanto, non serán vinculantes para a Administración, corporación ou Goberno municipal. Non obstante, si se terán en conta á hora da toma de decisións, tendo polo tanto o Consello un carácter non só consultivo senón de impulso das políticas públicas municipais en materia de cultura.
- b) Emitir informes, a iniciativa propia ou da Administración, Corporación ou Goberno municipal, en relación coa política cultural municipal.
- c) Participar no seguimento e avaliación dos programas e planos de actuación en materia de Cultura, a nivel de proposición ou de seguimento.
- d) Promover a participación cidadá a través das entidades culturais da cidade, canalizando as demandas do sector.
- e) Contribuír a fomentar a vida asociativa no ámbito cultural.
- f) Colaborar coa concellaría delegada ou, no seu caso, a Área de Cultura, de Museos Científicos e Bibliotecas, cando así se lle solicite, como instrumento de planificación estratéxica da cultura na cidade.
- g) Realizar propostas que contribúan a mellorar os servizos culturais municipais.
- h) Analizar, debater e valorar, e, no seu caso, ditaminar, os documentos, propostas e iniciativas que sometan á súa consideración.
- i) Propoñer iniciativas, plans e programas de actuación municipal propios do seu ámbito de actuación para somelas á consideración da concellaría delegada ou, no seu caso, a Área de Cultura, de Museos Científicos e Bibliotecas.
- j) Realizar as consultas que considere oportunas relativas á actividade cultural da cidade, así como trasladarlle para informe ou ditame ao Pleno do CMC aquelas cuestións que lle solicite expresamente a Corporación municipal, a alcaldía, concellaría delegada ou, no seu caso, a Área de Cultura, de Museos Científicos e Bibliotecas.
- k) Propoñer os ámbitos, seccións, franxas de idade e territorios nos que se considera prioritaria a intervención municipal en materia de cultura.
- l) Propoñer mecanismos de coordinación entre todos os axentes que conflúen na vida cultural co sector educativo da cidade.
- m) Contribuír á transparencia das políticas públicas municipais a nivel cultural.
- n) As demais competencias e funcións que lle encomende o Concello da Coruña e que teñan que ver coa natureza xurídica do propio Consello.
- o) Crear unha páxina web CMC onde se envorque todo o relacionado co Consello e a cultura da cidade.
- p) Promover a creación e permanente actualización dun ficheiro, revisado e actualizado anualmente, de espazos culturais públicos e privados da cidade, así como de creadores, entidades e institucións culturais públicas e privadas coas que conta a cidade. Este ficheiro será accesible a través da web do CMC.
- q) Establecer criterios de acceso aos recursos culturais do concello poñendo ao dispor dos cidadáns, artistas e institucións unhas normas claras e transparente no que se refire a uso de salas de exposición, salas de concertos, teatros, auditorios ou calquera outro tipo de espazo ou recurso susceptible de uso cultural que sexa de competencia municipal.

#### **Artigo 4. Composición do Consello Municipal da Cultura**

O Consello Municipal da Cultura está composto por:

Presidencia: está presidido pola persoa titular da Alcaldía da cidade da Coruña, que poderá delegar as súas funcións.

Vicepresidencia: estará formada por unha persoa de recoñecido prestixio no ámbito cultural da cidade da Coruña. Esta persoa será elixida polo Pleno do Consello Municipal de Cultura.

Vogais:

- Unha concelleira ou concelleiro en representación de cada un dos grupos municipais presentes no Pleno do Concello.
- O director ou directora da área do Concello da Coruña que teña asignadas as competencias en materia de Cultura, Museos Científicos e Bibliotecas.

- Un membro do Consello Reitor do Instituto Municipal Coruña Espectáculos, nomeado pola Presidencia.
- Unha persoa representante do Consorcio de Turismo e Congresos da cidade da Coruña.
- Unha persoa representante do Consorcio de Promoción da Música da cidade da Coruña.
- Unha persoa representante da Consellería de Cultura da Xunta de Galicia.
- Unha persoa representante da Universidade da Coruña.
- Unha persoa representante da Deputación da Coruña
- Unha persoa representante da Fundación EMALCSA.
- Unha persoa representante da Fundación Luís Seoane
- Unha persoa representante do Instituto José Cornide de Estudos Coruñeses
- Unha persoa representante da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario.
- Unha persoa representante da Escola de Arte Superior de Diseño Pablo Picasso.
- Unha persoa representante do Conservatorio Superior de Música da Coruña.
- Unha persoa representante do Conservatorio Profesional de Danza da Coruña.
- Unha persoa representante do Arquivo de Reino de Galicia.
- Unha persoa representante da Real Academia Galega da Lingua.
- Unha persoa representante da Academia Galega do Audiovisual.
- Unha/un representante por cada unha das fundacións e das asociacións culturais actuantes na cidade da Coruña, en especial, das asociacións de artistas e creadores, das artes escénicas (teatro, danza, ópera, circo, monicreques, festivais, encontros); das artes plásticas e visuais (pintura, escultura, ilustración, gravados, belas artes en xeral, pero tamén fotografía, arte dixital, performance ou vídeo instalacións); do sector audiovisual e multimedia; do patrimonio cultural; de arquivos e bibliotecas; de libros e prensa (edición, distribución e artes gráficas, etc.); da música e industria fonográfica, así como de calquera outro sector relacionado coa actividade cultural, que teñan o seu domicilio social na Coruña e estean inscritas como tales nos Rexistros legais correspondentes, o que deberá quedar acreditado conforme ó disposto no artigo seguinte.
- Representantes de empresas privadas relacionadas coa xestión cultural; entidades culturais con domicilio fiscal de fora do término municipal sempre e cando acrediten a súa actividades estable na cidade; colexios profesionais de ámbito galego; escolas de artes escénicas ou asociacións veciñais coruñesas.
- A inscrición ao CMC realizarase por petición expresa das entidades interesadas.
- Cinco persoas de recoñecido prestixio no eido da Cultura, que serán nomeadas pola Presidencia logo de ver as candidaturas propostas e intentando conseguir a representación de todos os ámbitos da cultura.
- Unha persoa representante do asociacionismo veciñal proposta pola Federación de Asociacións Veciñais da cidade.
- Ata un máximo de dous membros, a designar pola alcaldía, entre persoas de recoñecida e acreditada experiencia e prestixio no labor cultural e/ou asociativo coruñés.

Ademais, poderán estar presentes no CMC, algunha das persoas responsables dos diferentes servizos municipais relacionados coa Cultura, nos termos previstos no Artigo 24. En concreto:

- A xefatura do Servizo Municipal de Cultura
- A xefatura do Servizo Municipal de Bibliotecas
- A xefatura do Servizo Municipal de Museos Científicos
- A dirección das Casas Museo
- A dirección do Coliseum
- A dirección do Teatro Rosalía de Castro
- A dirección do Fórum Metropolitano
- A dirección do Ágora
- A dirección do Teatro Colón
- Unha persoa responsable do Arquivo Histórico Municipal

- Unha persoa responsable da Banda Municipal de Música
- Unha persoa responsable da Orquestra Sinfónica de Galicia
- Unha persoa responsable da Escola Municipal de Música

O Consello contará ademais cunha Secretaría. A Secretaría exercerase por unha persoa funcionaria do Servizo Municipal de Cultura, do Servizo Municipal de Bibliotecas ou do Servizo Municipal de Museos Científicos, designada pola concellería-delegada de Cultura. A persoa secretaria terá voz pero non voto.

As persoas que forman parte do CMC, no exercicio das súas funcións, actuarán con plena autonomía e independencia.

As entidades que formen parte do Consello designarán as persoas que as representen, así como as persoas que deban suplilas en caso de ausencia, vacante, enfermidade ou por outra causa xustificada.

As asistencias ao Consello Municipal da Cultura, así como a calquera dos seus órganos, non darán dereito a percibir ningún tipo de retribución ou dieta e faranse con carácter totalmente altruísta.

#### **Artigo 5. Constitución do Consello**

Para constituír o CMC, a persoa titular da Alcaldía enviaralle unha invitación a cada unha das entidades que poden formar parte do mesmo co fin de que comuniquen, se así o consideran oportuno, qué persoa terá a condición de vogal durante o mandato do CMC, así como a súa suplente.

A Secretaría do CMC comprobará que as persoas cumpren cos requisitos necesarios para ostentar a condición de vogal, e daralle traslado á Comisión Permanente e, se non houber, á Presidencia.

Logo de recibir todas as aceptacións para formar parte do CMC, a Secretaría elaborará unha listaxe coas persoas que forman parte do dito Consello, tanto as titulares como as suplentes.

A duración do mandato dos membros do CMC coincidirá co propio da Corporación, podendo ser reelixidos, así como ser substituídos antes da súa finalización polo grupo, institución, entidade ou asociación que os tivera proposto.

Procurarase a composición paritaria de xénero das persoas membros do Consello.

#### **Artigo 6. Órganos de funcionamento do Consello Municipal da Cultura**

Para o seu funcionamento, o CMC estará formado polos seguintes órganos:

- a) Presidencia
- b) Vicepresidencia
- c) Pleno
- d) Comisión Permanente
- e) Comisións específicas ou grupos de traballo
- f) Secretaría

### **TÍTULO SEGUNDO.- A PRESIDENCIA E A VICEPRESIDENCIA**

#### **Artigo 7. A Presidencia do Consello Municipal da Cultura**

A Presidencia correspóndelle á persoa titular da Alcaldía da cidade da Coruña. A Presidencia poderá delegar as súas funcións.

A Presidencia, asistida pola Secretaría, dirixe o CMC e asume a súa representación.

Correspóndelle á Presidencia convocar as sesións, fixar a orde do día e presidir as sesións do Pleno e da Comisión Permanente.

Tamén lle corresponde á Presidencia:

- a. Dirixir os debates e dirimir os empates co voto de calidade..
- b. A representación do Consello Municipal da Cultura.
- c. Visar as actas e comunicar os acordos ou ditames, así como ordenar a súa publicación na páxina web de Cultura.
- d. Realizar as xestións e tarefas necesarias para o bo desenvolvemento e funcionamento do Consello.
- e. Resolver, logo de oír a Comisión Permanente, as dúbidas que se suscitaren sobre a aplicación das presentes normas específicas de funcionamento do Consello.
- f. Garantir a participación cidadá.

- g. Promover a coordinación entre o CMC e o Goberno Municipal e os órganos de xestión do Concello, co obxectivo de intercambiar información e, se se estimar necesario, propor medidas de actuación conxuntas.
- h. Velar por que se cumpran os obxectivos propios do Consello e que se adecúen as súas actuacións á normativa vixente.
- i. Por proposta do Pleno ou da Comisión Permanente, convidar a participar as persoas titulares doutras concellarías, ao persoal técnico, as institucións ou entidades expertas nun tema concreto que foren obxecto de estudo ou cuxa opinión se quixer consultar.
- j. Solicitar a información e documentación complementaria necesaria sobre os asuntos tratados na orde do día, así como a asistencia técnica municipal ou de carácter externo que considere necesaria e oportuna para garantir o bo funcionamento do Consello.
- k. Desempeñar cantas funcións foren inherentes á súa condición de presidenta ou presidente.
- l. No seu caso, designar a persoas de recoñecido prestixio do sector cultural, ás que fai referencia o artigo 4º.

#### **Artigo 8. A Vicepresidencia**

O Consello Municipal da Cultura terá unha Vicepresidencia.

A Vicepresidencia será elixida polo Pleno do Consello Municipal da Cultura de entre as persoas que o integran.

O nomeamento e a destitución da Vicepresidencia, ao longo da vixencia do CMC, deberá ser debidamente motivado.

Vicepresidencia encargárase de colaborar coa Presidencia no desenvolvemento das funcións que ten asignadas.

A Vicepresidencia, ademais, servirá de canle de comunicación entre a comunidade cultural coruñesa e o Concello da Coruña.

#### **TÍTULO TERCEIRO.- O PLENO**

##### **Artigo 9. Composición**

O Pleno é o órgano máximo do Consello Municipal da Cultura. Integran o Pleno do CMC:

1. A persoa titular da Presidencia.
2. A Vicepresidencia.
3. A Secretaría.
4. As e os vogais sinalados no artigo 4.

Incentivarase que haxa unha representación paritaria de homes e mulleres no Pleno do CMC.

Como convidados pola Presidencia, ou solicitadas por maioría do Pleno ou da Comisión Permanente, poderán participar nas sesións, con voz pero sen voto, persoal técnico municipal ou persoas asesoras que desempeñen as súas funcións na Concellaría, ou, no seu caso, na Área de Cultura, Museos Científicos e Bibliotecas. Poderá participar, así mesmo, persoal funcionario de calquera outra área, sempre cando se considerara oportuno, para os temas que se van tratar nas sesións do Pleno. Estas persoas terán voz pero non voto.

Poderá asistir ao Pleno calquera outra persoa ou entidade que sexa invitada pola persoa titular da Alcaldía cando o estime conveniente por tratarse de persoas ou entidades con coñecemento ou recoñecido prestixio sobre unha materia que vaia ser obxecto de debate e análise. Estas persoas terán voz pero non voto.

##### **Artigo 10. Funcións**

No Pleno debateranse os problemas, proxectos, e demais cuestións de interese para o desenvolvemento da xestión cultural municipal, que lle sexan sometidos a consulta por parte da concellaría ou, no seu caso, da Área de Cultura.

Supón, polo tanto, unha canle de achega de propostas e suxestións que recollerá a Comisión Permanente do Consello Municipal da Cultura para a súa análise de viabilidade e presentación á concellaría ou, no seu caso, a Área de Cultura, Museos Científicos e Bibliotecas do Concello da Coruña.

Correspóndenlle ao Pleno as funcións seguintes:

- a) A elección da Vicepresidencia.
- b) Aprobar as súas normas internas de funcionamento en exercicio da súa potestade de autoorganización.
- c) Aprobar os ditames e informes que procedan, conforme ás competencias atribuídas no art. 3 deste Regulamento
- d) Aprobar o informe-Memoria anual, que deberá adxuntarse á Memoria corporativa da área municipal correspondente.

- e) Informar e asesorar á concellaría ou, no seu caso, á Área de Cultura, Museos Científicos e Bibliotecas en relación aos temas da súa competencia, xa sexa de oficio ou a petición da Alcaldía, da concellaría ou, no seu caso, da Área
- f) Propoñer ao Goberno Municipal a realización de programas, campañas e actividades culturais de interese municipal.
- g) Elixir ás persoas que forman parte da Comisión permanente aos que fai referencia o art 19.5.
- h) No seu caso, designar a persoas de recoñecido prestixio do sector cultural para formar parte das comisións específicas ou grupos de traballo, sen que sexa preciso que estas persoas formen parte do Pleno co Consello.
- i) Acordar a separación de membros do consello, conforme ao previsto no art 5.3 e) deste Regulamento.
- j) Calquera outra función que lle sexa asignada polo Concello da Coruña en materia consultiva ou de participación e que teña que ver co ámbito cultural.
- k) Elaboración dun informe anual sobre a programación cultural con propostas de mellora para o ano seguinte

#### **Artigo 11. Clases de sesións**

- a) Ordinarias: semestralmente. No primeiro Pleno de constitución do CMC estableceranse as mensualidades nas que quedarán marcadas no calendario as sesións ordinaria semestrais.
- b) Extraordinarias: serán convocadas pola Presidencia, xa sexa a iniciativa propia, por solicitude da Comisión Permanente ou a iniciativa dun mínimo da cuarta parte dos membros do CMC.

#### **Artigo 12. Orde do día e convocatoria das sesións**

A convocatoria das sesións ordinarias ou extraordinarias coa correspondente orde do día, e xunto coa documentación correspondente relativa aos asuntos que se van tratar, deberá comunicárselle ás persoas integrantes do Pleno cunha antelación mínima de dez (10) días hábiles, agás que se trate de sesións extraordinarias e urxentes que se comunicarán cunha antelación de dous (2) días hábiles.

Dentro do prazo mínimo dos dez días anteriores ao prazo previsto de convocatoria das sesións ordinarias, as e os vogais do CMC, así como a comisión Permanente, poderán remitirle á Presidencia proposta de inclusión de asuntos na orde do día.

As convocatorias cursaranse preferentemente mediante correo electrónico ou outro medio electrónico aos enderezos que cada persoa membro do Pleno declarase como indicados para recibir comunicacións. No caso de que non fose posible, cursaranse conforme á normativa en vigor sobre procedemento administrativo.

documentación correspondente a cada sesión deberá achegarse xunto coa orde do día, e poderá estar

dispoñible na páxina en liña municipal, debendo estar garantido o acceso aos membros do Consello e a súa seguridade.

As e os vogais do CMC, así como a Comisión Permanente, poderán remitirle á Presidencia propostas de asuntos urxentes que, non estando incluídos para debate e, no seu caso, acordo do Pleno na sesión correspondente, respecto da dita incorporación na orde do día.

Non se aceptarán asuntos para incluír na orde do día se non se presentan con unha antelación mínima de 5 días hábiles á data en que deba cursarse a convocatoria do Pleno e cada membro do Pleno poderá solicitar ata un máximo de dous asuntos por cada sesión.

#### **Artigo 13. Quórum**

Entenderase validamente constituído o Pleno cando estean presentes, en primeira convocatoria, a maioría absoluta dos integrantes. No caso de que non se alcance ese quórum, entenderase validamente constituído en segunda convocatoria, media hora despois, coas persoas asistentes.

En todo caso, para que estea validamente constituído, e para os efectos de teren lugar as sesións, as deliberacións e adoptárense os acordos, requirirase a presenza da Presidencia ou da persoa na que delegue, da Vicepresidencia e da Secretaría.

#### **Artigo 14. Asuntos non incluídos na orde do día**

Con carácter previo ao tratamento dos asuntos da sesión, a Presidencia, por iniciativa propia ou por petición de calquera das persoas vogais, poderá someter a votación que se inclúa na orde do día calquera outro asunto de carácter urxente. A súa inclusión decidirase por maioría absoluta das persoas presentes do Pleno que teñan voto.

### Artigo 15. Desenvolvemento do debate

No desenvolvemento das sesións procurarase crear as condicións para que poidan estar presentes todos os puntos de vista e existiren condicións para expresarse todas as opinións e propostas. O obxectivo non será sempre lograr o consenso pero si deberán buscarse amplos acordos, expresións e propostas elaboradas de forma colectiva que inclúan, se as houber, as diversas opinións.

### Artigo 16. Procedemento do voto

O voto será persoal e non delegable, e exercerase pola persoa vogal titular ou pola súa suplente, se a tivera.

O voto será público e poderá ser favorable, contrario ou de abstención.

Os acordos ou propostas expresados mediante o voto adoptaranse por maioría simple das persoas presentes con dereito a voto.

No caso de que o resultado da votación sexa de empate, farase unha nova votación. Se persiste o empate decidirá o sentido do voto da Presidencia.

### Artigo 17. Actas

A Secretaría redactará acta de cada sesión na que se especificarán as persoas asistentes, os principais aspectos das deliberacións e os acordos adoptados.

O borrador da acta da sesión remitiráselles ás e aos vogais do Consello, se fose posible, no prazo de 20 días que se contarán a partir daquel no que tivese lugar.

As actas aprobaranse na seguinte sesión. Con todo, a Secretaría poderá emitir unha certificación sobre acordos específicos que se adoptaron, sen prexuízo da ulterior aprobación da acta.

As actas definitivas serán públicas, publicarase na páxina en liña da concellaría con competencias en materia cultural e estarán a disposición de quen as requira.

### Artigo 18. Dereitos e deberes das persoas integrantes do Pleno As persoas integrantes do Pleno terán os seguintes dereitos:

- Realizar propostas para que sexan incluídas na orde do día.
- Participar nos debates das sesións, facer propostas e formular rogos e preguntas.
- Exercer o seu dereito ao voto e formular, no seu caso, voto particular expresando os seus motivos.
- Formar parte de calquera dos grupos de traballo que constituía a Comisión.
- Solicitar, a través da Secretaría técnica, certificacións de acordos das sesións dos órganos do Consello.
- Desenvolver cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de integrante do Consello.

As ditas persoas terán, ademais, os seguintes deberes:

- Cumprir as normas de funcionamento do CMC e os acordos adoptados polos seus órganos de goberno.
- Non ter conductas ou realizar actividades ou manifestacións contrarias aos principios e obxectivos do CMC.
- Manter unha relación continuada coas asociacións ou entidades ás que representan sobre os temas que se vaian tratar ou que se trataron no CMC.
- Asistir, a través dos seus representantes, con regularidade ás reunións que teñan lugar e procurar evitar a sucesión de persoas substitutas, xustificando a falta de asistencia previamente.
- Comunicar calquera cambio nos datos e dirección de contacto.
- Absterse cando os asuntos que se traten afecten a intereses particulares da entidade.
- Gardar a confidencialidade precisa cando a natureza do asunto o requira.

## TÍTULO CUARTO.- A COMISIÓN PERMANENTE E OS GRUPOS DE TRABALLO

### CAPÍTULO I.- A COMISIÓN PERMANENTE

#### Artigo 19. Composición

Comisión Permanente é o órgano encargado da xestión ordinaria do CMC e de asumir a súa dirección cando o Pleno non estea reunido.

Estará integrada por:

1. A Presidencia ou persoa na que delegue.
2. A Vicepresidencia.



3. A Secretaría do CMC, con voz pero sen voto.
4. A persoa titular da concellería ou da dirección de área de Cultura, Museos Científicos e Bibliotecas.
5. Ata un máximo de 7 vogais que serán elixidos polo Pleno do propio Consello por proposta de calquera dos seus vogais e de entre os seus membros.
6. En calquera caso, poderán asistir ás sesións da Comisión Permanente unha/un representante de cada Grupo político municipal da Corporación, con voz e sen voto.
7. Unha representación proporcional de todos os grupos políticos presentes no Pleno Municipal.

A Presidencia poderá convidar a asistir ás sesións da Comisión Permanente a:

- Persoal técnico do Servizo Municipal de Cultura, ou doutro servizo cando a materia a tratar sexa competencia da súa área.
- Persoal eventual que preste servizos no Concello da Coruña, no exercicio das súas funcións de asesoramento especial.

#### **Artigo 20. Funcións**

A Comisión Permanente é o órgano colexiado encargado de velar polo bo funcionamento do CMC. As súas funcións principais son:

- a) Presentarlle ao Pleno para que sexan aprobados a proposta de programa e o calendario anual de actividades e a memoria de actividade ou o resumo das súas actas ao final de cada exercicio.
- b) Solicitar a inclusión de puntos a tratar na orde do día de cada sesión plenaria do CMC.
- c) Propoñer a realización de grupos de traballo.
- d) Informar ao Pleno dos acordos adoptados pola Comisión permanente ou polos grupos de traballo.
- e) Realizar a comunicación bidireccional entre o Pleno e os grupos de traballo.
- f) Solicitar a convocatoria de sesións plenarias extraordinarias.
- g) Emitir os informes que lle solicite o Pleno do CMC e propoñerlle a este cantas medidas e resolucións estime convenientes.
- h) Estudar e tramitar con carácter excepcional todas aquelas cuestións que, pola súa urxencia, non poidan esperar ao seguinte Pleno, no que se deberá dar conta do actuado.
- i) Comunicarlle á concellería ou, no seu caso, á Área de Cultura as demandas, suxestións, reclamacións e demais asuntos que sexan presentados por entidades ou persoas do ámbito cultural da cidade.
- j) Todas aquelas funcións que lle atribúa o Pleno do CMC ou que non estean expresamente atribuídas a outro órgano do Consello.

#### **Artigo 21. Funcionamento**

A Comisión Permanente convocarase pola Presidencia, que será quen determine a orde do día dos asuntos que se deben tratar nela.

A Comisión Permanente quedará validamente constituída cando concorra a Presidencia ou a persoa na que delegue, e a Secretaría e cando menos a metade dos seus integrantes en primeira convocatoria. En segunda convocatoria, media hora despois, entenderase validamente constituída coas persoas asistentes.

A Presidencia, por iniciativa propia ou a proposta dalgúns dos seus membros, poderán convidar a participar nas xuntanzas outras persoas ou entidades relacionadas co tema que se vai tratar na Comisión.

As sesións da Comisión Permanente serán:

- a) Ordinarias: tres veces no ano.
- b) Extraordinarias: cando así o decida a Presidencia, por iniciativa propia ou a solicitude dun terzo dos seus integrantes.

As convocatorias para as sesións ordinarias realizaranse cunha antelación de dez (10) días hábiles. As sesións extraordinarias convocaranse con dous (2) días hábiles de antelación.

Os acordos adoptaranse por maioría simple, aínda que se procurará o consenso. En caso de empate decidirá o sentido do voto da Presidencia.

## CAPÍTULO II.- AS COMISIÓNS ESPECÍFICAS OU GRUPOS DE TRABALLO

### Artigo 22. Comisións específicas ou grupos de traballo

As comisións específicas ou grupos de traballo son órganos do CMC para estudar e traballar sobre asuntos concretos, que teñen como función elaborar informes e propostas e realizar aquelas actividades que se consideren convenientes para os fins asignados en materia cultural.

Serán constituídos pola Comisión Permanente entre asuntos que xurdan das deliberacións do Pleno ou da propia Comisión. Tamén se poderán crear comisións específicas ou grupos de traballo por petición expresa da Presidencia.

As comisións específicas ou grupos de traballo estarán integradas por vogais do CMC. De entre eses vogais designarase unha Presidencia e unha secretaría.

Poderán formar parte das comisións específicas ou grupos de traballo, ademais das designadas de acordo co parágrafo anterior, outras persoas de recoñecido prestixio no ámbito cultural que sexan designadas expresamente pola Presidencia ou polo Pleno do Consello.

Cando a Comisión Permanente o considere necesario, formarán parte dela tamén a Presidencia e a Secretaría do CMC.

O número de persoas que deben formar parte dun grupo de traballo non poderá ser inferior a cinco nin superior a dez, incluídas as persoas que exercen de Presidencia e Secretaría.

En todas as comisións específicas ou grupos de traballo poderá participar unha persoa funcionaria do Concello da Coruña que se nomee pola persoa titular da Alcaldía ou pola persoa titular da concellaría con competencias en materia cultural.

Tanto a persoa titular da concellaría con competencias en materia cultural como quen sexa titular da dirección da mesma área, poderán asistir aos grupos de traballo que así o desexen, tendo voz e voto nos ditos grupos.

Para a constitución dun grupo de traballo, deberá asistir a maioría absoluta das persoas que forman parte do mesmo en primeira convocatoria. De non alcanzar ese quórum, a sesión quedará aprazada. En todo caso, deberán asistir as persoas nomeadas como Presidencia e Secretaría.

Os acordos que deba adoptar cada comisión específica ou grupo de traballo para a súa elevación posterior á Comisión permanente ou ao Pleno deben ser aprobados por maioría simple. En caso de empate na votación decidirá o sentido do voto da Presidencia.

## TÍTULO QUINTO.- A SECRETARÍA E OUTROS ÓRGANOS DE APOIO

### Artigo 23. A Secretaría

A Secretaría do Consello Municipal da Cultura, así como dos diferentes órganos de funcionamento, exercerase por unha persoa funcionaria do Servizo Municipal de Cultura, do Servizo Municipal de Bibliotecas ou do Servizo Municipal de Museos Científicos. A persoa secretaria terá voz pero non voto.

No caso da creación de comisións específicas ou grupos de traballo non será necesario que asista a Secretaría do CMC, salvo que así o decida expresamente a Presidencia do CMC.

A persoa titular da Alcaldía da cidade da Coruña nomeará a persoa que deberá exercer esas funcións, así como a dúas persoas suplentes para o caso de ausencia ou enfermidade.

Poderase nomear a unha persoa distinta para cada órgano de funcionamento do Consello.

Correspóndelle á Secretaría:

- a) Cursar as convocatorias das sesións nos prazos establecidos, segundo a orde do día que determine a Presidencia.
- b) Preparar a documentación que sexa precisa para abordar os asuntos e contidos das xuntanzas convocadas.
- c) Levantar acta das xuntanzas e comunicar os ditames e peticións que se adopten.

### Artigo 24. Outras persoas de apoio ou asesoramento

A Presidencia poderá designar persoal funcionario, outros órganos de apoio ou asesoramento técnico, xurídico ou económico, que poderán asistir aos diferentes órganos de funcionamento do Consello con voz pero sen voto, sempre e cando os temas que se vaian tratar en calquera deses órganos requiran dun asesoramento específico.

## DIPOSICIÓNS ADICIONAIS

Primeira.- Unha vez coñecido o número real de persoas que forman parte do Consello Municipal da Cultura, e logo de cursar as oportunas invitacións, poderanse revisar as normas de funcionamento do dito órgano mediante decreto da persoa titular da Alcaldía co fin de adecualas á realidade da composición do CMC.

Segunda.- Naquilo que non se atope recollido nestas normas, o funcionamento do Consello Municipal da Cultura e dos seus órganos rexeráse en primeiro lugar pola lexislación básica en materia de réxime local, en especial pola Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e polo Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais; así como polo Regulamento orgánico municipal. Supletoriamente, rexeráse pola lexislación básica estatal en materia de procedemento administrativo e réxime xurídico do sector público, nomeadamente pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; e pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

#### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

Dentro do prazo de 3 meses desde que entre en vigor este Regulamento realizarase a sesión plenaria constitutiva do Consello. A tal efecto, a Alcaldía procederá a cursar os convites ós que fai referencia o art. 5.1 deste regulamento dentro do prazo máximo dun mes desde a súa entrada en vigor.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

Unha vez aprobado polo Pleno da Corporación, este Regulamento entrará en vigor aos quince días de que for publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, de conformidade co disposto nos artigos 70 e 65.2 da Lei de Bases de Réxime Local.

Tamén se publicarán, para coñecemento xeral, no portal de transparencia do Concello da Coruña e na páxina en liña de Cultura.

Coruña, a 13 de marzo de 2023

A Alcaldesa do Concello da Coruña

Ines Rey García

2023/1756